



Vakcoachtraining

Dag 1



**university of
groningen**

Programma

Kennismaking

Doel van de ochtend is de context van de student kennen

- Verschillende type coaches
- Verschillende rollen als coach
- Ontwikkel mogelijkheden in het lerarenberoep - beroepsbeeld

Doel van de middag is de interactie tussen coach en student

- Observeren
 - Feedbackgeven
 - Gespreskvoering
-
- Afronding

Kennismaking - Line up

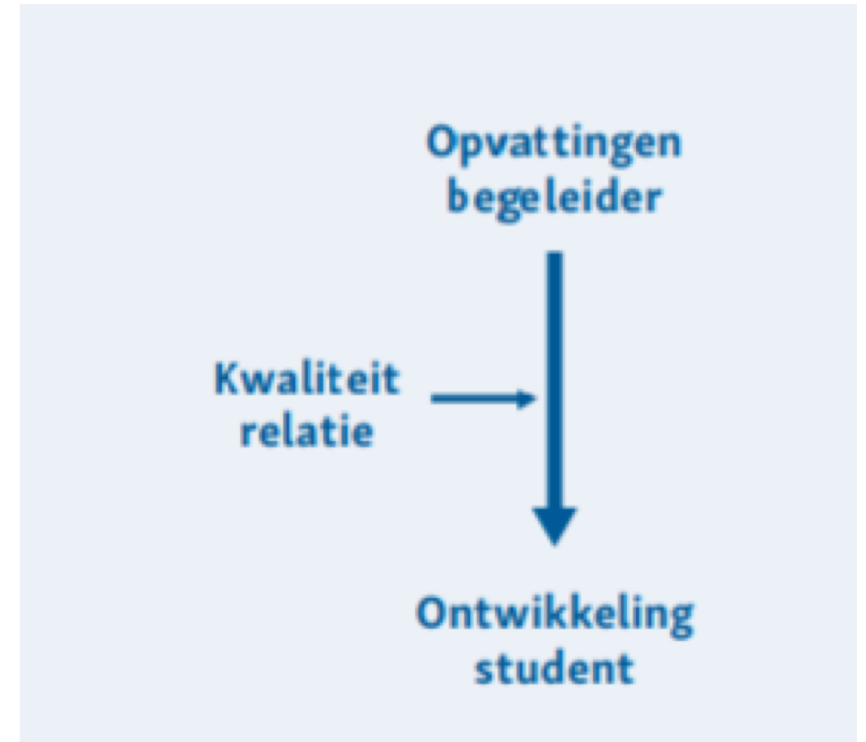


Type coach

Zoek een kaartje en wissel uit

a. wat voor beeld heb jij van jouzelf als coach?

Type coach (deel2)



Illustratie uit : Begeleiding in de school, Kroeze (2018)

b. wat zegt dat over jouw mentale schema's?

Bv. Je ziet lesgeven als vooral 'stevig voor de klas' staan of 'kunnen begeleiden' of 'juiste didactische keuzes maken'.

Hoe zie jij dat?

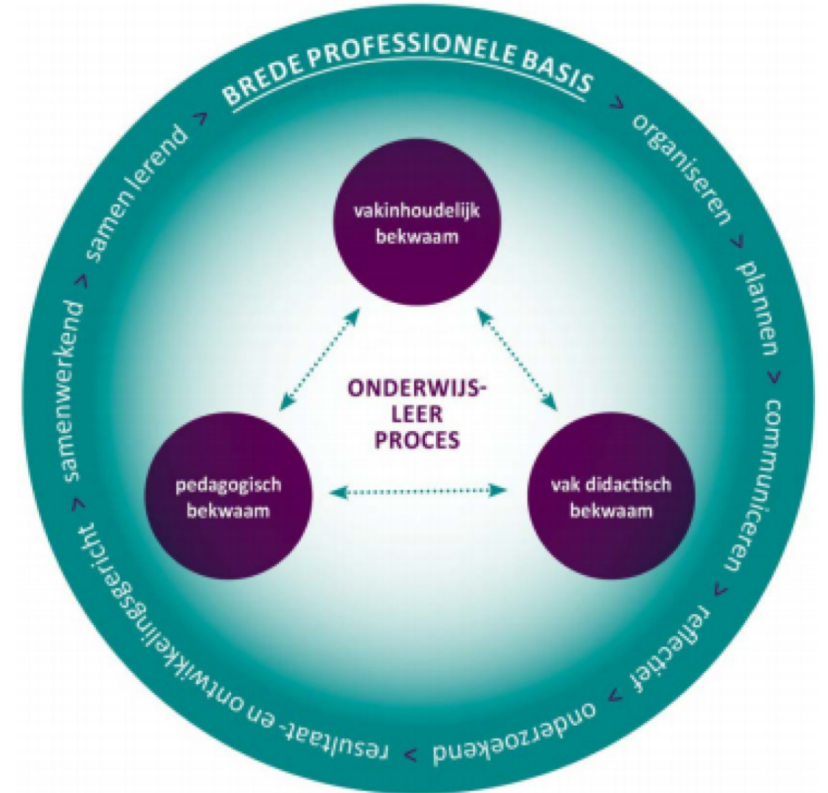
c. Wat betekent dat voor wat de student vooral bij jou kan leren?

4 hoeken – 3 opdrachten

Rollen en functies werkplekbegeleiding	
Gastheer	de weg wijzen, beschermen, deuren openen, introduceren
Leermeester	onderwijzen, uitdagen, feedback geven
Raadgever	ondersteunen, adviseren, strategieën bieden
Rolmodel	juiste gedrag voordoen, juiste houding en waarden tonen

Illustratie uit : Begeleiding in de school, Kroeze (2018)

- Waar herken jij jezelf in?
- Wat zie jij als je studenten observeert?
- Waar gaan jouw gesprekken over?
- Op welke bekwaamheid ligt jouw focus?
- Hoe kun jij jezelf verbreden?
- Wat is jouw volgende stap?



Figuur 2: Een brede professionele basis en de kern van het beroep

Formuleren persoonlijk leerdoel

Aan het eind van deze training...

-
-
-

Deel je leerdoel!

Doelstelling cursus vakcoach

Waar sta jij?

Lunch

Opstelling - context van de student

- Brainstorm: welke mensen zijn betrokken bij student op de werkplek?
- Noteer elke rol op een apart kaartje.
- Stel de student centraal midden op de tafel.
- Rangschik de kaartjes rondom de student.
- Maak een foto van het eindresultaat.

Observeren

- Didiclass – Mets

Effectieve feedback

- 1. Vraag voor het oefenen op welke punten de persoon feedback wil hebben**
- 2. Vraag na het oefenen eerst aan de persoon hoe het ging**
- 3. Begin met positieve feedback**
- 4. Geef zakelijke, relatief objectieve informatie over het gedrag**
- 5. Zorg ervoor dat de behoefte aan feedback aanwezig is (blijft)**
- 6. Bied perspectief**
- 7. Evalueer de feedback**

Edwer – Wil feedback op de duidelijkheid van haar instructie.

Wiemer – Wil feedback op zijn rol als gastheer.

Tips in communicatie

- Geef **LSD!** (Luisteren, Samenvatten en Doorvragen)
- Maak je niet **DIK!** (Denk In Kwaliteiten)
- Laat **OMA** thuis! (Oordeel, Mening en Advies)

ABC

- Gespreksvorm: 3 rollen A(Coachee), B (Coach), C (Obeservant)

Onderwerp van het gesprek: Eigen leervraag over gespreksvoering opstellen n.a.v. ervaringen van deze dag.

Het coachingsgesprek gaat over HOE je dat doel wilt bereiken. (max 10 min per gesprek – 5 minuten feedback

3x een gesprek tussen A en B

3x feedback voor de coach (van C)

Afronding

- Doelen van de dag
 - Context van de student
 - Interactie tussen de student
- **Thuiswerk:**
 - **Lees de twee documenten die op de wiki staan**
 - Van een positieve praktijkervaring naar een leerervaring
 - Tab Gespreksvoering
 - **Interview een student (en eventueel een vakcoach) over de ideale coach**
 - **Neem de PPT over communicatie door en maak de kleine opdracht aan het eind**